

Утверждаю:
Директор школы
Фоменко О.П.

Принято:
на общем собрании Трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2008г.

Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
Алехина Н.Н.

Положение о новой системе оплаты труда

Методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников ОУ

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников ОУ, реализующего образовательные программы общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

- а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования);
- б) поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования, установленного для учреждения;
- в) количества учащихся в учреждении;
- г) дол фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

3. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times Д \times У, \text{ где}$$

- ФОТ - фонд оплаты труда учреждения
- N - областной норматив финансирования;
- Π - поправочный коэффициент для данного учреждения;
- Д - доля оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;
- У - количество учащихся в учреждении

III. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей учреждения

4. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ФОТ цст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда учреждений;

ц - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

5. Размер централизованной доли фонда оплаты труда определяется ежегодно нормативным актом Правительства Саратовской области и не должен превышать 5%, а в период апробации 1% от фонда труда образовательных учреждений.

IV. Распределение фонда оплаты труда учреждения

6. Учреждение самостоятельно в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТоу);
- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволит учесть особенности каждого учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

7. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} = \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш- коэффициент стимулирующей части

8. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно в пределах до 0,2

9. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- а) административно- управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, и др.);
 - б) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учитель, преподаватель);
 - в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог- психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель- организатор основ безопасной жизнедеятельности и др.);
 - г) учебно- вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь- машинистка, заведующий хозяйством и др.);
 - д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.)
- и складываются из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТипп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТоп}, \text{ где}$$

ФОТауп- фонд оплаты труда для административно- управленческого персонала;

ФОТпп- фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТипп- фонд оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТувп- фонд оплаты труда учебно- вспомогательного персонала;

ФОТоп- фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

10. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается, не превышающая фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп- доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

11. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

12. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно- вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско- правовых договоров, заключаемых учреждением с физическим и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

13. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times c, \text{ где:}$$

c- коэффициент размера специальной части ФОТ_{пп}

14. Коэффициент специальной части ФОТ_{пп} устанавливается учреждением самостоятельно, но не должен превышать 0,3.

15. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

16. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_о) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} = \text{ФОТ}_{\text{нз}}$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}) и порядок распределения ФОТ_{нз} определяются самим учреждением, исходя из специфики образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико- часа».

Стоимость 1 ученико- часа- стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико- часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по определенной в настоящей методике формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{аз}).

17. Стоимость 1 ученико- часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{аз}} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{аз}} \times 34}{\dots}$$

$$\frac{\sum_{n=1}^{11} (a \times v)_n \times 52}{\sum_{n=1}^{11} n}$$

Стп- стоимость 1 ученико- часа;

52- количество недель в календарном году

34- количество недель в учебном году;

ФОТ_{аз}- часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a- количество обучающихся в классе на начало учебного года;

v- годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классы.

18. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

19. специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, нормативными актами Саратовской области и рассчитывается учреждением самостоятельно в соответствии с приложением №1;

- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

20. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется самостоятельно на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

- дополнительная нагрузка педагога; связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например: литература, история, география); необходимость подготовки демонстрационного оборудования и т.л.

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например: химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенности, связанные с их развитием (начальная школа);

- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы по программам углубленного изучения- до 1,06;

б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина-Давыдова)- до 1,05;

в) русский язык, литература, иностранный язык, математика- до 1,04;

г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы- до 1,03;

д) право, экономика, технология- до 1,02;

е) астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение- 1,0.

21. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,05- для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10- для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15- для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

VI. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

22. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Диз}, \text{ где:}$$

O- оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- расчетная стоимость ученика- часа (руб./ученико-час);

У- количество обучающихся по предмету в каждом классе (при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется наполняемость классов на соответствующей ступени обучения);

Чаз- количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;
К- повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;
А- повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;
Днз- доплата за неаудиторную занятость (определена в приложении №2).
Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат каждому предмету и классу.

VII. Гарантии работникам образовательного учреждения в связи с переходом на новую систему оплаты труда.

21. В случае, когда установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть оплаты труда работников учреждения оказывается ниже установленной до ее введения, указанным работникам на время работы в учреждении при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница и заработная плата исчисляется по формуле:

$$З_{пн} = О + С + В, \text{ где:}$$

Зпн- заработная плата работника;
О- оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
С- специальная часть заработной платы;
В- дополнительные выплаты в целях неуминьшения оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по базисному учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

VIII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

24. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

25. основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

26. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемые работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах.

IX. Расчет оплаты труда руководящих работников учреждения

27. Оплата труда руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$З_{Пр} = З_{Пср} \times К, \text{ где}$$

ЗПр- заработная плата руководителя образовательного учреждения;
ЗПср- средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;
К- коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательного учреждения:

- 1 группа- коэффициент 3,0;
- 2 группа- коэффициент 2,5;
- 3 группа- коэффициент 2,0;
- 4 группа- коэффициент 1,5.

28. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже должностных окладов руководителя учреждения. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом VIII Методики.

29. Из специальной части ФОТауп осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителя за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

30. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения.

К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

31. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководящих работников оценивается в баллах по следующим показателям:

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждении	Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество работников в учреждении	За каждого работника, имеющего:	1
Первую квалификационную категорию;		0,5	
Высшую квалификационную категорию.		1	
3.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в учреждении	Из расчета за каждого дополнительно	0,5
4.	Наличие групп продленного дня		До 20
5.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждении	- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	До 10
- 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в таком режиме учреждениях, работающих или в учреждениях, работающих в таком режиме		До 30	
6.	Наличие филиалов	За каждое указанное подразделение:	
До 100 человек		До 20	
От 100 до 200 человек		До 30	
		Свыше 200 человек	До 50
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
8.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от состояния и степени их использования)	За каждый вид	До 15
9.	Наличие лицензированного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного	За каждый вид	До 15

	медицинского центра, столовой		
10.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	За каждую единицу	До 3, но не более 20
11.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе учреждения		До 30
12.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 50
13.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20
14.	Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
15.	Наличие в учреждении классов (групп) обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченными квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

32. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных, на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п.п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1.	Образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением, общеобразовательные школы-	Свыше 350	До 350	До 250	До 150

интернаты, кадетские школы-интернаты					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

33. Группа по оплате труда руководящих работников определяется учредителем не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

34. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

35. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с предлогом «до», устанавливается учредителем учреждения.

36. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) в учреждении определяется по списочному составу на начало учебного года.

37. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Х. Оплата труда иных категорий педагогического, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала.

38. Оплата труда иных категорий педагогического, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с действующим законодательством Саратовской области, регулирующим отношения, связанные с оплатой труда работников государственных учреждений области.

39. Стимулирующие выплаты иным категориям педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с разделом VIII Методики.