

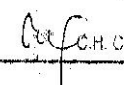
Принят
Общим собранием коллектива МОУ
«СОШ №1 р.п. Дергачи»
Решение № 1 от 23 ноября
2011 года

Утверждаю:
Глава Дергачёвского
Муниципального района
Саратовской области
 Бабошкин И.А.
Постановление 626 дата 07.12.2011г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
Р.П. ДЕРГАЧИ»
ДЕРГАЧЁВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)

2011 г.

Копия изготовлена с устава юридической
лица ОГРН 104640040419
представленного при внесении в ЕГРЮС
записи от « 19 » декабря 2011
за ГРН 114640130100011
Заместитель начальника
инспекции - начальник отдела
информационных технологий 

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области сокращённое наименование МКОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи» (далее Учреждение) создана решением исполкома районного Совета народных депутатов Дергачёвского района Саратовской области №263 от 31.08.1981 года в целях осуществления образовательного процесса, реализации общеобразовательных программ (основные и дополнительные) среднего (полного), основного (общего) образования и обеспечивающего содержание воспитанников. Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учредитель – Администрация Дергачёвского муниципального образования Саратовской области в лице Управления образования, именуемый в дальнейшем «Учредитель»

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования, Типовым положением об общеобразовательном казённом учреждении, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, Устав, печать, штамп и вывеску установленного образца, расчетный счет. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Права юридического лица учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются Договором о взаимодействии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Дергачи» с управлением образования администрации Дергачёвского муниципального района Саратовской области, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения, строятся на принципах единоначалия и самоуправления.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленным Законом РФ «Об образовании». Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества,

государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении в соответствии с договором обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для медицинского персонала, а также контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. Учреждение обеспечивает помещение для организации двухразового питания для всех обучающихся и трёхразовое для учащихся, посещающих группу продлённого дня, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. На основании Закона Саратовской области от 30.09.2009 года №138 – ЗСО «О внесении изменений в закон Саратовской области «Об образовании» школа реализует программу «Школьное молоко» Молоком должны быть обеспечены все обучающиеся 1 – 4 классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показателям, в объёме 0,2л на одного обучающегося в качестве дополнительного питания.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

1.17. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.18. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме обучения, а также в форме экстерната, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.19. Для всех форм, получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении» и настоящим Уставом.

1.22. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет и силами заинтересованного ведомства.

1.23. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности

учреждений культуры.

1. 24. Учреждение обеспечивает безопасность всех участников образовательного процесса:

- техника безопасности;
- охрана труда;
- противопожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность.

1.25. Учреждение, с разрешения Учредителя, может создавать филиалы, структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или его часть.

1.26. Образовательное Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»

1.27. Тип – общеобразовательное казённое учреждение.

Вид – Средняя общеобразовательная школа.

Организационно – правовая форма – Учреждение

Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Дергачи»

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

1.22. Юридический адрес Учреждения:

413440 Саратовская область,
Дергачевский район,
р. п. Дергачи,
ул. Советская, 86, тел. 2-21-31

2. Основные задачи и их реализация.

2.1. Обеспечение гарантии права на образование;

- р Осуществление образовательного процесса;
- Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ их адаптации к жизни в обществе;
- Создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- Воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

- Разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов (в ред. федеральных законов от 25 июня 2002г. №71-ФЗ, от 1 декабря 2007г. №309-ФЗ)
- разработку и утверждение рабочих программ, учебных курсов предметов и дисциплин (модулей) (в ред. Федерального закона от 1 декабря 2007г. №309-ФЗ) и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового базисного образовательного плана и расписания занятий;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке,

установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ "Об образовании";
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. за плату, за пределами общеобразовательных программ на договорной основе;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- по согласованию с Учредителем сдавать в прокат в установленном законодательством порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество Учреждения.
- образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о казённом общеобразовательном учреждении (утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г №196) иными федеральными нормативными актами, Уставом Дергачёвского муниципального района, законодательными и нормативными актами органов управления образования всех уровней и локальными актами образовательного учреждения.

3. Организация образовательного процесса общеобразовательного Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы);
- общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы);
- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (10-11 классы).).

II. Программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;

- физкультурно-спортивная;
- культурологическая
- естественнонаучная
- туристско-краеведческая;

3.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 3 статьи 17 Закона РФ “Об образовании”

3.3. I ступень - начальное общее образование является воспитанием и развитием обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной, гигиены и здорового образа жизни. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

На ступени начального общего образования осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей. Проводится работа по общему и речевому развитию, эмоционально-волевой сферы, формированию навыков и умений учебной деятельности, самостоятельности, ликвидации пробелов в знаниях.

к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей

3.4. II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении является обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. III ступень – среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об образовании».

3.8. Правила приёма детей в Учреждение определяется Учредителем согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании» и закрепляется в уставе.

В 1-й класс принимаются дети, которым на 1 сентября исполнилось 6 лет 6 месяцев в текущем календарном году при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По письменному заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора школы по соответствующей форме;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

копию свидетельства о рождении, а также заключает договор с администрацией школы.

При приеме в Учреждение обучающихся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

Прием обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется при условии представления личного дела учащегося, заявления от родителей (законных представителей) на имя директора школы по установленной форме, аттестат об основном (общем) образовании (при его наличии), медицинская карта обучающегося, копия свидетельства о рождении либо паспорт обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года)

3.9. Наполняемость классов, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными Типовым положением об общеобразовательном учреждении и новыми «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.10 Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется

-учебным планом, разрабатываемым учреждением, согласованным с Управлением образования Дергачёвского муниципального образования;

-расписанием занятий, согласованным с Роспотребнадзором;

-годовым календарным учебным планом.

3.11 Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе- 33 недели, во 2-9, 10, 11, классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность учебной недели 6 дней.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учеников 1 класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.13. Величина недельной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемых через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей 3 новых санитарно-эпидемиологических требований:

1класс -21ч.;

2-4 кл. -26ч.

5 класс – 32 ч.

6класс – 33 ч.

7 класс – 35ч.

8-9 классы – 36ч.

10-11 классы – 37ч.(П.10.5 СанПин)

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- 1 класс – 4 урока и один день в неделю – не более 5 уроков за счёт урока физической культуры;
- 2-4 класс – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры;
- 5-6 классы – не более 6 уроков;
- 7-11 классы – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. (П.10.6 СанПин)

Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 ч, 9-11 классах – 3,5 ч. (П.10.30 СанПин)

3.14. Продолжительность урока во всех классах – 45 минут, за исключением 1 класса. В 1 классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе с использованием «ступенчатого» режима обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут, январь-май – по 4 урока по 45 минут.

3.15. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 4 и 5 урока) 20 минут.

3.16. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

3.17. Преподавание спецкурсов, элективных курсов и дисциплин, сверх часов, установленных государственным стандартом по направлениям:

- Гуманитарный профиль;
- Социально-экономический профиль;
- Естественно-математический профиль;
- Физико-математический профиль;
- Информационно-технологический профиль;
- Химико-биологический профиль;

3.18. Изучение второго иностранного языка;

3.19. Индивидуальные дополнительные занятия (репетиторство) с учащимися школы и другими лицами; ведение спецкурсов и семинаров: по освоению навыков работы на персональном компьютере; по повышению квалификации и освоению новых педагогических технологий, в том числе разработанных в школе;

3.20. Открытие профильных классов на договорной основе с ВУЗами определяются настоящим Уставом, локальными актами и действующим законодательством.

3.21. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.22. Организация образовательного процесса для учащихся 1 класса строится с учетом введенного нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности. Содержание образования определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов (2-4 классы) и Федерального государственного образовательного стандарта (1-4 классы).

На период введения нового Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС начального общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса в соответствии с решением Педагогического совета создается Совет по введению нового ФГОС начального общего образования (далее - Совет). Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного

учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей, представителей Муниципального органа учреждения образования и утвержденным приказом директора. Возглавляет Совет председатель. Длительность работы Совета регламентируется Положением о Совете по введению нового ФГОС начального общего образования.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 15 п.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе оценок. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11-х классов в соответствии с Положением о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся 3-9-х классов аттестуются каждую четверть, учащиеся 10-11 классов - за полугодие, 2 классы - с третьей четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1-ом классе балльное оценивание знаний не проводится.

Положение о промежуточной аттестации утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить свои изменения и дополнения. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую (поурочное, почетвертное (полугодие) оценивание результатов учёбы обучающихся) и годовую по результатам тестирования и контрольных работ за учебный год. Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Текущая аттестация обучающихся 2 класса в течение 1 полугодия качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Фиксируются отметки по 5-балльной системе в классном журнале и дневниках со 2-полугодия.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Учащиеся, обучающиеся в санаторно-курортных учреждениях, реабилитационных ОУ аттестуются на основе их аттестации в этих ОУ.

Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педсовета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

3.25. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Порядок организации получения-образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.26. Учреждение изучает запросы учащихся 9-х классов о предварительном выборе учебного заведения и формы получения среднего образования (в течение учебного года);

Ведёт постоянную работу с родителями выпускников, нацеленную на выполнение требований об обязательном среднем (полном) общем образовании (в течение учебного года).

Ведёт учёт контингента выпускников девятых классов по формам получения общего образования (июль-сентябрь)

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.28. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.29. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.30. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.31. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.32 Учреждение в соответствии с Постановлением правительства РФ № 505 от 05.07.01 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» имеет право оказывать платные образовательные услуги. - по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей.

- учреждение получает лицензию на платные образовательные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получение лицензии.

- учреждением составляется и утверждается смета.

- учреждением разрабатывается положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

- Заключаются договора с родителями. Форма договора утверждается Управляющим советом Учреждения.

Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате

Учреждение вправе (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии) оказывать следующие платные услуги:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения:
- по изучению иностранных языков;
- повышения квалификации;
- создавать кружки:
- кройки и шитья, вязания, домоводства;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.33. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, информатике и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек.

3.34. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.35. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты классы компенсирующего или коррекционно-развивающего обучения восьмого вида. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-педагогической комиссии.

3.36. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденным федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.37. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3.38. В учреждении ведётся работа по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с употреблением обучающимися наркотических веществ. Ответственными за организацию работы в данном направлении являются заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения; Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении общеобразовательным Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами для учащихся к их компетенции.
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия;
- соблюдать порядок на рабочем месте
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по Учреждению, классу.

4.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом РФ «Об образовании», Правилами для учащихся, Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся, Инструкциями по технике безопасности и другими локальными актами.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих, случаях:

- в соответствии со статьей 19 п. 6 Закона РФ «Об образовании» по согласию родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием обучающийся,

достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования;

- в соответствии со статьей 19 п.7 Закона РФ «Об образовании» - по решению Управляющего совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения (под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, двух и более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины)

достижении 15 - летнего возраста. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- по решению Учредителя с согласия родителей, (лиц, их заменяющих) и по заключению медико-педагогической комиссии при направлении обучающегося с отклонениями в развитии в специальное образовательное учреждение;
- по решению суда - при направлении подростка с девиантным поведением в специальное учебно-воспитательное заведение;
- по желанию родителей (лиц, их заменяющих) для продолжения образования
- обучающимся в другом учебном заведении или в другой форме.

Об исключении обучающегося из образовательного Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

4.6. Привлечение обучающихся, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые вещества, и средства, могущие привести, к взрывам или пожарам;
- применять физическую силу для выяснения, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

Педагогические работники, реализующие Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) начального общего образования имеют право на:

- постоянную методическую поддержку, получение оперативной консультации по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- использование инновационного опыта других ОУ;
- проведение комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций;
- участие в работе Совета по введению ФГОС начального общего образования;
- участие в разработке основной образовательной программы начального общего образования, в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

б) на участие в управлении образовательным учреждением:

- работать в педагогическом Совете, методическом совете Учреждения;
- избирать и быть избранным в органы управления Учреждением;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

в) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

г) на повышение своей квалификации; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

д) в соответствии с приказом Министерства образования и науки №209 от 24.03.2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

е) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

ж) на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, на получение пенсии по выслуге лет; на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения в соответствии со статьей 55 п.5 Закона «Об образовании»;

з) на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.9. В соответствии со ст. 56 п.4 Закона РФ «Об образовании» помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские исследования.

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. В соответствии с приказом Министерства образования и науки №209 от 24.03.2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

4.11. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.12. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.13. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.14. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.15. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.16. В соответствии со ст.56 Закона РФ «Об образовании» работодателем для работников является Учреждение. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством (личную медицинскую книжку).

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами и локальными актами Учреждения.

4.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в предыдущих абзацах.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является, местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.19. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и обязаны выполнять настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового контракта (договора), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Педагогические работники, реализующие Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обязаны:

- соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования уровню образования и квалификации для занимаемой должности;
- непрерывно профессионально развиваться.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшие судимость за определенные преступления. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 и ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право:

- а) до получения обучающимися среднего (полного) общего образования выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
 - в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (по возможности с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- в) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- г) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- д) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- Родители (законные представители) учащихся с 1 класса имеют право:
- выбирать формы обучения детей – очное, экстернат, индивидуальное обучение (по медицинскому показателю).
 - выбирать направления внеурочной деятельности, определив перечень кружков, секций, мастерских, клубов, студий и т.д. обязательных для посещения учащимися.
 - защищать законные права и интересы детей.
 - участвовать в самоуправлении Учреждением (собрание, Управляющий совет, родительский комитет, Совет по введению нового ФГОС начального общего образования).
 - участвовать в разработке основной образовательной программы начального общего образования, в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.21. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования в соответствии со ст.52 п.2 Закона РФ «Об образовании»;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей в соответствии со ст. 52 п. 5 Закона РФ «Об образовании»;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности; и регулярно посещать родительские собрания и являться в Учреждение по первому вызову;
- совместно с учреждением обеспечивать контроль за обучением своего ребенка;
- своевременно ставить в известность классного руководителя о болезни ребенка или его возможном отсутствии по другим причинам;
- обеспечивать ребенка всеми необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.22. Другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) закрепляются в заключенном между ними и школой договоре, в соответствии с настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Права Учредителя:

- а) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе, Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- б) Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, которое находится в оперативном управлении Учреждения;
- в) отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) Учредитель утверждает Устав Учреждения;
- д) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- е) Учредитель определяет порядок приема граждан в Учреждение;
- ж) Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения;
- з) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Учреждения;
- и) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- к) Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.3. Основными формами самоуправления в Учреждении является Совет образовательного учреждения, Попечительский совет, педагогический совет, Управляющий Совет, общее собрание коллектива школы, классные родительские комитеты.

5.4.1. Педагогический совет: (Совет педагогов Учреждения)

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает образовательную программу Учреждения, разрабатываемую методическим советом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает кандидатуры учителей представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник»;

5.4.2. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники Учреждения

5.4.3. Председателем Совета педагогов является директор. Директор своим приказом назначает на год секретаря Совета педагогов.

5.4.4. Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Совета педагогов протоколируются и подписываются председателем Совета педагогов и секретарем. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.4.5. На основании п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом в Учреждении создается Управляющий совет.

5.5. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

5.5.1. Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган самоуправления Школой,

реализующий установленные законодательством РФ принципы самоуправления в управлении и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения, формирование, компетенция и деятельность которого регламентирована настоящим Уставом и отдельным локальным актом, утвержденным Управляющим советом Учреждения.

5.5.2. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом.

5.5.3. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.5.4. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:-

- Вносит изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- Утверждает компонент образовательного учреждения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;
- Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- Принимает и дает на утверждение учредителю следующие нормативные акты:
 - положение " Об Управляющем Совете школы";Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами:
 - положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
 - положение "О родительских комитетах школы";
 - положение "Об ученическом самоуправлении школы";
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательного учреждения; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения)

5.5. Общее собрание коллектива (работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, родителей и законных представителей всех обучающихся) Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается Управляющим Советом, который разрабатывает и утверждает его регламент

На основании п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом в Учреждении создается попечительский совет.

5.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель.

При приёме на работу вновь назначаемого руководителя Образовательного учреждения в соответствии со статьёй 59 Трудового кодекса РФ путём заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока руководитель должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет положительное решение, о возможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключённый с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение, о невозможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса РФ как не выдержавший испытательного срока.

5.7. Директор образовательного учреждения:

- представляет интересы образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определённом настоящим уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
 - в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников образовательного учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утверждённым образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта согласно установленным правилам;
- несёт персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед учредителем, государственными органами и общественностью;
- несёт персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность Учреждения

- 6.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом,отдел имущественных отношений администрации Дергачевского района закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Дергачевского района.
- 6.2.Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
- 6.4. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 6.5. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.
- 6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется его Учредителем.
- 6.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.6.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

6.7. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

6.7.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее бюджетного финансового обеспечения.

6.7.3. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации Дергачевского района.

6.7.4. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования администрации Дергачевского района.

6.7.5. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета.

6.7.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.8. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;

оказание посреднических услуг;

реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.

средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

6.8.1. Иные источники дохода:

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие источники, не запрещенные законом.

6.9. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.9.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

6.9.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется его Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Источниками формирования имущества и финансового обеспечения общеобразовательного учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

6.10.1. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.11. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.13.1. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения), другие меры материального стимулирования, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6.14. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

6.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;
- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификацией. На все прочие виды услуг не требуется получения лицензии.
- Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав

потребителей» (и с изменениями и дополнениями от 17.12.99 г. и 30.12.01 г.), а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

- Учреждением составляется и утверждается смета доходов.
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
- Заключаются договора с родителями.
- Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- Родители оплачивают услуги, назначаемые Управляющим Советом на добровольной основе.

6.18. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, либо трудовым договором

Учреждение поручает централизованной бухгалтерии на основании договора распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение в установленном порядке (решение собрания Дергачёвского Муниципального района №115-1481 от 25.10.2008г.) определяет систему оплаты труда, размеры должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также материальную помощь всем категориям работников, но не ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику казенного общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется казенным общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам казенного общеобразовательного учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учётом мнения представительного органа работников.

6.19. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

7. Охрана труда.

7.1. Учреждение обеспечивает

- работникам здоровые и безопасные условия труда;
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.2. Учреждение информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

7.3. Учреждение обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

7.4. Учреждение обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.5. Учреждение осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.6. Учреждение проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставляет работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.
- предусматривает в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.
- указывает в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

7.7. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.8. Учреждение возмещает вред, причиненный работникам увечий, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.9. Учреждение выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника, гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательстве порядке.

7.10. Учреждение проводит запись в трудовую книжку о наименовании, профессии или должности в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.11. Работодатель несет ответственность за обеспечение работникам здоровых условий труда в установленном порядке.

7.12. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения,
- соблюдать требования охраны труда,
- правильно применять средства индивидуальной защиты,

- проходить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда,
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования).

7.13. Все работники учреждения допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.

7.14. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов. Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на заместителя директора по хозяйственной части. Ответственности за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на дежурного, сторожа.

7.15. Для предупреждения несчастных случаев систематически проводить инструктажи с детьми о действиях при обнаружении взрывчатых веществ, поведению в экстремальных ситуациях, поведению в случае возникновения террористических актов.

Категорически запрещается трогать или осуществлять какие-либо действия с обнаруженным взрывным предметом!

8. Регламентация деятельности.

Локальные акты, регламентирующие учебный процесс

1. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (Законных представителей)
2. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения
3. Положение о совещании при директоре
4. Положение о совещании при заместителе директора
5. Положение о системе оценок результатов деятельности учащихся.
6. Положение об Управляющем Совете МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи»
7. Положение о ведении классных журналов
8. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
9. Положение о ведении школьного дневника
10. Положение о должностном (внутришкольном) контроле
11. Положение об учебном кабинете
12. Положение о библиотеке и порядке учета библиотечного фонда учебников МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
13. Положение об обучении по индивидуальным учебным планам
14. Положение о дистанционном обучении
15. Положение о психолого- педагогическом консилиуме МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи»
16. Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио») МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
17. Положение о группе продленного дня
18. Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Локальные акты, регламентирующие правила внутреннего распорядка ОУ

19. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
20. Правила и требования к внешнему виду для учащихся МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
21. Положение об организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
22. Положение о бракеражной комиссии в образовательном учреждении
23. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
24. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года
25. Положение о защите персональных данных работника
26. Положение о пребывании на территории МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» лиц, не являющихся участниками образовательного процесса
27. Правила поведения гражданина, принявшего сообщение об угрозе террористического акта
28. Положение об организации специальных (школьных) перевозок учащихся МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Локальные акты, регламентирующие методическую работу в школе

- 29. Положение о методическом (научно - методическом) совете образовательного учреждения
- 30. Положение о методическом объединении учителей - предметников и классных руководителей.
- 31. Положение об организации инновационно- экспериментальной деятельности в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
- 32. Положение о научном обществе учащихся
- 33. Положение о методическом дне учителей- предметников МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Локальные акты, регламентирующие профильное обучение и предпрофильную подготовку

- 34. Положение об организации предпрофильной подготовки в 9-х классах МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
- 35. Положение о профильном обучении в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
- 36. Положение о комплектовании профильных 10 классов в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
- 37. Положение об элективных курсах (курсах по выбору) и об оценивании учащихся при проведении курсов по выбору предпрофильной подготовки в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
- 38. Положение об оценивании достижений учащихся при проведении элективных курсов 10,11 классах МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Локальные акты, регламентирующие воспитательный процесс

- 39. Положение о классном руководителе
- 40. Положение об органе ученического самоуправления МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» ДОО «Единство»
- 41. Положение о детском лагере с дневным пребыванием
- 42. Положение о школьном музее
- 43. Положение о родительских собраниях
- 44. Положение о родительском комитете

Локальные акты, регламентирующие социально- психологическую службу

- 45. Положение о социально- педагогической службе
- 46. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся
- 47. Положение об учете семей, находящихся в социально- опасном положении и учащихся, стоящих на учете МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»
- 48. Положение о постановке на педагогический учет учащихся школы
- 49. Положение о недопущении фактов наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся
- 50. Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»

Локальные акты, регламентирующие проведение КПМО

51. Положение о школьном сайте
52. Положение о публичном докладе (отчете) руководителя общеобразовательного учреждения
53. Положение о фонде заработной платы.
54. Положение о портфолио индивидуальных достижений педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Саратовской области («портфолио»)
55. Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения
56. Положение о распределении фонда стимулирования иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения и выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда
57. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость
58. Положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость
59. Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя

и другие локальные акты не противоречащие законодательству РФ «Об образовании».

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ в соответствии со ст.34 Закона РФ «Об образовании».
- 9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Учреждения денежные средства или иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 9.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.
- 9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ в соответствии со ст.34 Закона РФ «Об образовании».
- 9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Учреждения денежные средства или иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.